**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МОУ «Долоцкая школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Шаляпина

«22» января 2018 года

Приказ № 15/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**« ДОЛОЦКАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ «Долоцкая школа» - (*далее Учреждение)*, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

* отдельные процессы;
* составные элементы процессов (подпроцессы).

1. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
   * характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
   * должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
   * возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования *(например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).*
5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

* проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
* согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
* создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
* внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
* осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
* регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
* использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

* зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
* перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
* типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
* меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

* по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
* в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
* в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение

к Положению об оценке

коррупционных рисков в

МОУ «Долоцкая школа»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

МОУ «Долоцкая школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска** *(коррупционно-опасные функции и полномочия)* | **Перечень должностей Учреждения** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по устранению** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| Организация деятельности образовательной организации | Директор,  зам.директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации |
| Деятельность образовательной организации | Педагоги, работники Учреждения | Сбор [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/), неформальные платежи. | высокая | Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации |
| Принятие на работу сотрудников. |  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации |
| Работа со служебной информацией. | Директор,  зам.директора | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам  Замалчивание информации | средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан |
| Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями | Директор, зам.директора, работники образовательной организации, | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, [правоохранительных органах](http://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | низкая | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Директор | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | низкая | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация материальных ценностей и ведение [баз данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) материальных ценностей | Материально-ответственные лица, завхоз | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей редств, полученных от приносящей доход деятельности. | средняя | товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. |
| Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров | Директор, контрактный управляющий | заключение договоров без соблюдения установленной процедуры | средняя | Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| Оплата труда | Директор,  зам.директора | Оплата [рабочего времени](http://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/) не в полном объеме  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам  Использование средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации  Распределение учебной нагрузки по решению педагогического совета |
| Проведение аттестации педагогических работников | Директор,  зам.директора | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | средняя | Комиссионное принятие решений. |
| Приём обучающихся и воспитанников в образовательную организацию | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп.  Соблюдение утверждённого порядка приёма |