**Приложение 1**

**к приказу от 31.03.2023 № 23/1**

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**
**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МОУ « Долоцкая школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО. | Март 2023 | директор | Протоколы. |
| Создать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. | Март2023 | директор | Приказ о создании рабочей группы. |
| Провести экспертизу ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО. | Апрель 2023 | воспитатель | Отчет. |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений. | Апрель –май 2023 | воспитатель | Анкетирование, опросные листы, аналитическая справка. |
| Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО. | Май –июнь 2023 | воспитатель | Проект обновленной ООП ДО. |
| Сформировать подборку правовых документов всех уровней, обеспечивающих соответствие требованиям ФОП ДО. Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих соответствие требованиям ФОП ДО. | Май –июнь 2023 | директор | Банк данных нормативно-правовых документов.Листы ознакомления с документами. |
| Провести экспертизу локальных актов в сфере дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО. | Май –июнь 2023 | директор | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об утверждении новойООП ДО в соответствии с требованиямиФОП ДО и использовании ее приосуществлении образовательной деятельности. | Август 2023 | директор | Приказ. |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| Направить педагогических работниковна обучение по программе повышенияквалификации по вопросам примененияФОП ДО. | Май –июнь 2023 | директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО. | Март-август 2023 | Директор, педагог-психолог | Методические материалы, рекомендации. |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО. | Май 2023 | воспитатель | Протоколы. |
| Разместить ФОП ДО на официальном сайте образовательной организации. | Август 2023 | директор | Информация на сайте. |